



تاریخ : ۱۴۰۱/۰۵/۰۴

شماره : ۷/۵۶/۵۹۷۹

پیوست : دارد

(سال تولید، دانش بنیان و اشتغال آفرین)

رؤسای محترم اتاق های اصناف سراسر کشور

موضوع: ترتیبات ابلاغ الکترونیکی اوراق مالیاتی

سلام علیکم



احتراماً، به پیوست تصویر نامه شماره ۲۰۰/۱۴۰۱/۵۳۱ مورخ ۱۴۰۱/۴/۲۵ سازمان امور مالیاتی کشور با موضوع ترتیبات ابلاغ الکترونیکی اوراق مالیاتی با عنایت به تبصره (۱) ماده (۲۱۹) قانون مالیات های مستقیم مصوب ۱۳۹۴/۴/۳۱ و بند (ح) ماده (۶۸) قانون برنامه پنج ساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی، ترتیبات مربوطه به حضورتان ارسال می گردد.
خواهشمنداست مراتب را به نحو شایسته به کلیه اتحادیه ها و کارفرمایان صنفی اطلاع رسانی فرمایند.

سعید ممینی

سید علی
۱- ثبت در دبیرخانه
۲- اطلاع به اتحادیه های صنفی
۳- ارجاع به دبیرخانه

رونوشت :

اعضای محترم هیأت رئیسه اتاق اصناف ایران
جناب آقای فقیهی دبیرکل محترم اتاق اصناف ایران



دستور العمل

۵۳۱	۱۴۰۱	ابلاغ الکترونیکی (نسخه (۱) ماده ۲۱۹)	م
-----	------	--------------------------------------	---

مخاطبان / ذینفعان	ادارات کل امور مالیاتی
موضوع	ترتیبات ابلاغ الکترونیکی اوراق مالیاتی
<p>با عنایت به تبصره (۱) ماده (۲۱۹) قانون مالیات های مستقیم مصوب ۱۳۹۴/۰۴/۳۱ و بند (ح) ماده (۶۸) قانون برنامه پنج ساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی، ترتیبات ابلاغ الکترونیکی اوراق مالیاتی به شرح زیر مقرر می شود:</p> <p>ماده (۱): تعاریف</p> <p>۱- سازمان: سازمان امور مالیاتی کشور</p> <p>۲- مؤدی: تمامی اشخاصی که بر مبنای قوانین مالیاتی (اعم از قوانین مالیات های مستقیم، مالیات بر ارزش افزوده، پایانه های فروشگاهی و سامانه مؤدیان) و یا احکام مالیاتی سایر قوانین (از جمله قوانین بودجه، قوانین برنامه های توسعه و...) برای آنها به هر نحو یا در هر مرحله از طریق سامانه های سازمان، اوراق مالیاتی قابل ابلاغ صادر می شود.</p> <p>۳- اوراق مالیاتی: عبارت است از کلیه اوراق صادره (ثبت شده) قابل ابلاغ به مؤدی توسط سامانه های مالیاتی.</p> <p>۴- ابلاغ الکترونیکی: ابلاغ اوراق مالیاتی با استفاده از بسترهای الکترونیکی، مخابراتی یا سایر شیوه های نوین.</p> <p>۵- حساب کاربری: کارپوشه الکترونیکی که به هر یک از مؤدیان ثبت نام شده در نظام مالیاتی، جهت دسترسی به خدمات مالیاتی الکترونیکی، حسب مورد اختصاص می یابد. حساب کاربری هر مؤدی دارای شناسه کاربری و گذر واژه یکتاست.</p> <p>۶- درخواست خدمات الکترونیکی: فرمی الکترونیکی که مؤدی در قالب آن، تقاضای خود را برای بهره مندی از خدمات الکترونیکی نظیر ابلاغ اوراق مالیاتی، ثبت اعتراضات، درخواست های مرتبط با اوراق قطعی و ... اعلام و تأیید می نماید که از شرایط و آثار ابلاغ الکترونیکی اوراق مالیاتی و واکنش های الکترونیکی خود نسبت به این اوراق مطلع است.</p> <p>۷- ق.م.م: قانون مالیات های مستقیم مصوب ۱۳۶۶/۱۲/۰۳ و اصلاحات و الحاقات بعدی آن.</p> <p>ماده (۲): ترتیبات ابلاغ الکترونیکی اوراق مالیاتی</p> <p>۱- تمامی مؤدیان دارای ثبت نام در نظام مالیاتی که درخواست خدمات الکترونیکی را تایید و ارسال کرده اند، مشمول خدمات ابلاغ الکترونیکی اوراق مالیاتی می شوند. برای این دسته از مؤدیان، اوراق مالیاتی بلافاصله پس از صدور در سامانه های مالیاتی در حساب کاربری مؤدی بارگذاری و همزمان، پیامک اطلاع رسانی برای وی ارسال می شود. حسب واکنش مؤدی به اوراق بارگذاری شده، ابلاغ الکترونیکی به نحو زیر محقق و ضمن ارسال پیامک اطلاع رسانی مناسب برای مؤدی، تاریخ ابلاغ در اوراق و سامانه ها منعکس می شود.</p> <p>۲- چنانچه مؤدی ظرف ۵۵ روز (شامل روز بارگذاری برگه) با مراجعه به حساب کاربری خود نسبت به رؤیت اوراق بارگذاری شده اقدام نماید، ابلاغ واقعی به شخص مؤدی محسوب شده و تاریخ رؤیت به عنوان تاریخ ابلاغ به شخص مؤدی در نظر گرفته می شود.</p> <p>۳- چنانچه مؤدی ظرف ده روز به حساب کاربری خود مراجعه ننماید، روز یازدهم، به عنوان تاریخ ابلاغ قانونی موضوع تبصره (۱) ماده ۲۰۳ ق.م.م در نظر گرفته می شود. در صورتی که روز یازدهم با تعطیل / تعطیلات رسمی با عمومی مصادف شود، اولین روز پس از تعطیلی / تعطیلات مزبور به عنوان روز ابلاغ قانونی محسوب می شود.</p>	



ماده (۳): اصالت اوراق بارگذاری شده در حساب کاربری

- ۱- با توجه به یکتا و محرمانه بودن نام کاربری و گذر واژه مأموران مالیاتی برای ورود به سامانه‌های سازمان، صدور اوراق در سامانه در حکم امضای برگه توسط مأمور مالیاتی مربوط (از جمله حکم ماده ۲۳۷ ق.م.م) است. لذا تا زمان پیاده‌سازی امضای الکترونیکی در سامانه‌های سازمان، اوراق بارگذاری شده در حساب کاربری مؤدی بدون امضای فیزیکی در تمام مراجع مالیاتی قابل قبول خواهد بود.
- ۲- امکان رؤیت تاریخ ابلاغ و اصالت‌سنجی سیستمی اوراقی که از طریق سیستم ابلاغ در اختیار مؤدی قرار گرفته است، با در نظر گرفتن قوانین و مقررات و رعایت محرمانگی اطلاعات، برای مراجع درون و برون سازمانی فراهم است.

ماده (۴): غیر فعال سازی حساب کاربری

- در موارد زیر مؤدی از شمول ابلاغ الکترونیکی خارج و حساب کاربری وی غیر فعال می‌شود. اوراق مالیاتی این گروه از مؤدیان باید وفق مواد ۲۰۳ الی ۲۰۹ ق.م.م به صورت فیزیکی ابلاغ شود:
- در مورد اشخاص حقیقی در صورت فوت مؤدی و در مورد اشخاص حقوقی در صورت ثبت انحلال آنها در مرجع ثبت شرکت‌ها، مؤدی از شمول ابلاغ الکترونیکی خارج می‌شود. غیرفعال‌سازی حساب کاربری به صورت خودکار توسط سیستم و بر مبنای اطلاعات روزانه دریافتی از سرویس متوفیان ثبت احوال و سرویس آگهی تغییرات ثبت شرکت‌ها، انجام می‌گیرد. در صورت عدم امکان دریافت سرویس‌های مذکور از مراجع ذیربط، اداره امور مالیاتی مربوط می‌تواند بر مبنای مدارک دریافتی از وراثت متوفی یا مدیر نصابه شرکت منحل، نسبت به غیرفعال‌سازی حساب کاربری مؤدی اقدام کند.

- ۱- اشخاص ورشکسته در صورت وصول رای قطعی دادگاه مبنی بر ورشکستگی مؤدی، از شمول ابلاغ الکترونیکی خارج می‌شوند و اداره امور مالیاتی ذیربط باید بلافاصله پس از دریافت رای مذکور نسبت به غیرفعال‌سازی حساب کاربری مؤدی اقدام کند.
- ۲- چنانچه بر اساس وصول آرای قطعی مراجع قضایی، نایب به سازمان پزشکی قانونی یا تاییدیه رسمی بیمارستان‌ها و مراکز درمانی معتبر برای اداره امور مالیاتی محرز شود که مؤدی به دلیل مشکلات ذهنی یا جسمی قادر به استفاده از حساب کاربری خود نیست، اداره امور مالیاتی باید نسبت به غیرفعال‌سازی حساب کاربری مؤدی اقدام نماید.

ماده (۵): اعتراض مؤدی به صحت ابلاغ الکترونیکی

- اعتراض به صحت ابلاغ الکترونیکی، در موارد زیر مجاز بوده و از طریق هیات موضوع ماده ۲۱۶ ق.م.م قابل رسیدگی خواهد بود:
- ۱- مؤدی، متکی بر دلایل و اسناد و مدارک معتبر اثبات نماید، به دلیل عدم دسترسی به سامانه‌های رایانه‌ای / مخابراتی یا نقص در این سامانه‌ها از بارگذاری اوراق یا مفاد ابلاغ مطلع نشده است.
 - ۲- ابلاغ الکترونیکی در شرایطی انجام گرفته باشد که حساب کاربری مؤدی می‌بایست غیرفعال بوده و یا مؤدی از شمول ابلاغ الکترونیکی خارج شده باشد.

ماده (۶): قواعد و سازوکارهای اجرایی ابلاغ الکترونیکی

- مقررات و قواعد عام ابلاغ الکترونیکی از جمله شرایط بهره‌مندی از این خدمت، مواعد، شیوه تأیید اصالت اوراق ابلاغی و نیز اعتراض به ابلاغ الکترونیکی، در این دستورالعمل تعیین شده است. دفتر امور مؤدیان و خدمات مالیاتی موظف است با هماهنگی و تایید معاونت درآمدهای مالیاتی به ترتیب زیر نسبت به بررسی، وضع و ابلاغ قواعد جدید و سازوکارهای اجرایی مرتبط با این دستورالعمل اقدام نماید:



وزارت امور اقتصادی و دارایی
سازمان امور مالیاتی کشور
رئیس کل

شماره ۵۳۱ / ۴۰۱ / ۲۵۹
تاریخ ۲۵ / ۴ / ۱۴۰۱
پیوست

- ۱- تعیین ساز و کارها و تهیه شیوه‌نامه‌های اجرایی لازم برای پیاده‌سازی مفاد این دستورالعمل از جمله نحوه فعال‌سازی و غیر فعال‌سازی حساب کاربری برای مؤدیان، شیوه‌های اخذ درخواست خدمات الکترونیک از مؤدیان، نحوه نظارت بر فرآیندهای مربوط و سایر ساز و کارهای مرتبط با اجرای این دستورالعمل؛
- ۲- بازبینی قواعد ابلاغ الکترونیکی در مواردی که به علت بروز الزامات اجرایی یا تغییرات قانونی، برای اوراق مالیاتی خاص نیاز به تغییر یا بازبینی بخشی از قواعد (مانند رعایت فاصله زمانی میان صدور و بارگذاری برگه، دریافت تأییدیه‌های سیستمی و... یا اجتناب از ابلاغ الکترونیکی برای اوراق خاص) باشد. در صورت ایجاد الزامات قانونی و اجرایی جدید، دفاتر ستادی ذیربط مکلفند مراتب را به همراه تمام مستندات و الزامات قانونی جهت اعمال به دفتر امور مؤدیان و خدمات مالیاتی اعلام نمایند.
- ۳- طراحی و پیاده‌سازی سامانه مدیریت یکپارچه ابلاغ جهت پیگیری و نظارت بر ابلاغ اوراقی که از فرآیند ابلاغ الکترونیکی خارج می‌شوند، ظرف یک سال از تاریخ ابلاغ این شیوه‌نامه با همکاری واحدهای ذیربط در معاونت فناوری های مالیاتی.

ماده (۷): ابلاغ دستورالعمل

این دستورالعمل در (۷) ماده تهیه و از تاریخ ۱۴۰۱/۰۶/۰۱ لازم الاجرا می‌باشد.

داود منظور

دانه کاربرد ۱- داخلی * ۲- خارجی *

نحوه ابلاغ: فردی و سیستمی

مرجع نام: دایرکتوری نظامی مالیاتی

مدت اجرا: تا اطلاع ثانوی

تاریخ اجرا: مطابق دستورالعمل



وزارت امور اقتصادی و دارایی
سازمان امور مالیاتی کشور
رئیس کل

شماره: ۵۳۱/۱۴۰۱/۲۵۵
تاریخ: ۲۵/۴/۱۴۰۱
پیوست

- ۱- تعیین سازوکارها و تهیه شیوه‌نامه‌های اجرایی لازم برای پیاده‌سازی مفاد این دستورالعمل از جمله نحوه فعال‌سازی و غیر فعال‌سازی حساب کاربری برای مؤدیان، شیوه‌های اخذ درخواست خدمات الکترونیک از مؤدیان، نحوه نظارت بر فرآیندهای مربوط و سایر سازوکارهای مرتبط با اجرای این دستورالعمل؛
- ۲- بازبینی قواعد ابلاغ الکترونیکی در مواردی که به علت بروز الزامات اجرایی یا تغییرات قانونی، برای اوراق مالیاتی خاص نیاز به تغییر با بازبینی بخشی از قواعد (مانند رعایت فاصله زمانی میان صدور و بارگذاری برگه، دریافت تأییدیه‌های سیستمی و... با اجتناب از ابلاغ الکترونیکی برای اوراق خاص) باشد. در صورت ایجاد الزامات قانونی و اجرایی جدید، دفاتر ستادی ذیربط مکلفند مراتب را به همراه تمام مستندات و الزامات قانونی جهت اعمال به دفتر امور مؤدیان و خدمات مالیاتی اعلام نمایند.
- ۳- طراحی و پیاده‌سازی سامانه مدیریت یکپارچه ابلاغ جهت پیگیری و نظارت بر ابلاغ اوراقی که از فرآیند ابلاغ الکترونیکی خارج می‌شوند، ظرف یک سال از تاریخ ابلاغ این شیوه‌نامه با همکاری واحدهای ذیربط در معاونت فناوری های مالیاتی.

ماده (۷): ابلاغ دستورالعمل

این دستورالعمل در (۷) ماده تهیه و از تاریخ ۱۴۰۱/۰۶/۰۱ لازم الاجرا می‌باشد.

داود منظور

داده کاربرد: ۱- داخلی * ۲- خارجی *

تاریخ اجرا: مطابق دستورالعمل	مدت اجرا: تا اطلاع ثانوی	موضوع نظر: دادستانی انتظامی مالیاتی	نحوه ابلاغ: فبریکس و سیستمی
رونوشت:			
- امور تدوین، تالیف و انتشار قوانین و مقررات معاونت حقوقی ریاست جمهوری برای ابلاغ.	-	- جامعه مشاوران رسمی مالیاتی برای ابلاغ.	-
- معاونین محترم سازمان برای ابلاغ.	-	- دفتر رئیس کل برای ابلاغ.	-
- شورای عالی مالیاتی برای ابلاغ.	-	- دفاتر ستادی برای ابلاغ.	-
- دادستانی انتظامی مالیاتی برای ابلاغ.	-	- دفتر حقوقی و قراردادهای مالیاتی برای ابلاغ و درج در بانک اطلاعات بخشنامه‌ها	-
- مرکز عالی داخخواهی و تشخیص صلاحیت حرفه‌ای برای ابلاغ.	-	- دفتر امور مؤدیان و خدمات مالیاتی به همراه سوابق.	-