

تاریخ: ۱۴۰۰/۱۱/۳۰

شماره: ۷/۵۶/۱۶۰۷۱

پیوست: دارد



اتاق اصناف ایران
IRAN CHAMBER OF GUILDS

(سال تولید، پشتیبانی ها، مانع زدایی ها)

روسای محترم اتاق های اصناف سراسر کشور

موضوع: سوالات متداول مرتبط با اجرای ماده ۱۱ قانون پایانه فروشگاهی و راهنمای ساماندهی پذیرنده های بانکی

سلام علیکم

احتراماً، به پیوست تصویر نامه شماره ۲۶۸/۱۵۸۷۱/ص مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۷ سازمان امور مالیاتی در خصوص پرسش های متداول مرتبط با اجرای ماده ۱۱ قانون پایانه های فروشگاهی و نیز نامه شماره ۲۶۸/۱۶۵۰۳/ص مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۲۳ سازمان امور مالیاتی کشور با موضوع «راهنمای ساماندهی پذیرنده های بانکی» جهت بهره برداری به حضورتان ارسال می گردد.

خواهشمنداست مراتب را به نحو شایسته به کلیه اتحادیه ها و کارفرمایان صنفی اطلاع رسانی فرمایند.


محمدباقر مجتبایی
دبیر کل اتاق اصناف ایران


رئیس اتاق اصناف
استیب در دبیرخانه
۲- اطلاع نام اتحادیه های صنفی



رونوشت:

جناب آقای دکتر ممبینی رئیس محترم اتاق اصناف ایران جهت استحضار
جناب آقای جعفریان مشاور محترم امور مالیاتی اتاق اصناف ایران جهت اطلاع و پیگیری
جناب آقای دکتر رستگار رئیس محترم اتحادیه صنف فروشندگان آهن و فولاد و فلزات تهران و مشاور امور مالیاتی اتاق اصناف ایران جهت اطلاع و پیگیری
جناب آقای صوفی معاون محترم امور حقوقی اتاق اصناف ایران جهت اطلاع
جناب آقای سقایی معاون محترم برنامه ریزی و اقتصادی اتاق اصناف ایران جهت اطلاع
جناب آقای شکوهیان مدیر محترم آموزش و پژوهش اتاق اصناف ایران جهت اطلاع
جناب آقای فضلی مدیر محترم روابط عمومی اتاق اصناف ایران جهت اطلاع رسانی از جمله در سایت اتاق

www.otaghasnafeiran.ir

۸۸۳۴۵۹۶۱-۹

۸۸۳۴۵۹۷۶

تلفن:

دورنگار:

تهران، خیابان قائم مقام فراهانی میدان شعاع، اول خیابان گلریز پلاک ۱
صندوق پستی: ۱۷۳-۱۵۷۱۵ کد پستی: ۱۵۸۹۶۳۳۱۱۱

سری اول سوالات متداول در خصوص ماده ۱۱ قانون پایانه های فروشگاهی :

ایجاد تناظر بین درگاه های پرداخت الکترونیک با فعالیت اقتصادی - هفته اول بهمن ماه ۱۴۰۰

۱- نشانی درگاه ملی خدمات الکترونیک مالیاتی برای مشاهده لیست کارتخوان یا الصاق پرونده مالیاتی کجاست؟

جواب: <https://my.tax.gov.ir>

۲- اتباع خارجی چگونه می توانند دستگاه های کارتخوان خود را مشاهده و به پرونده مالیاتی الصاق نمایند؟

جواب: زیر ساخت لازم به نشانی management.tax.gov.ir طراحی و در اختیار ادارات امور مالیاتی می باشد، با مراجعه به

اداره مالیاتی مربوطه و ثبت شماره همراه در این پنجره می توانند امکان ثبت نام و ورود به درگاه ملی خدمات الکترونیک مالیاتی را داشته باشند.

۳- اشخاصی که جهت ورود به درگاه ملی خدمات الکترونیک پیامک نام کاربری و کلمه عبور دریافت نمی کنند،

مشکل چیست؟

با توجه به مدودیت سامانه ها، در ساعات دیگر مجدد وارد سامانه شوید، اگر همچنان دریافت نشد و اطمینان حاصل شده که شماره همراه ثبت شده در سیستم با شماره ملی مطابقت دارد باید از طریق سازمان پیگیری شود.

۴- اگر اشخاص با نام کاربری و رمز عبور اولیه و همچنین با رمز جدید (بعد از انتخاب گزینه فراموشی رمز) نتواند وارد

درگاه ملی خدمات الکترونیک مالیاتی شود مشکل چیست ؟

جواب: ممکن است ترافیک ورود به سامانه امکان ورود آن لحظه به شما ندهد، در زمان بعد مجدد سعی نمایید.

۵- آیا اشخاص حقوقی نیاز به ثبت نام برای ورود به درگاه ملی خدمات الکترونیک دارند؟

جواب: خیر، اشخاص حقوقی برای ورود از شناسه ملی و رمز عبور شماره اقتصادی می توانند استفاده نموده و وارد شوند.

۶- در صورتی که دستگاه کارت خوان بانکی در منوی سامانه پذیرنده های بانکی در درگاه ملی خدمات الکترونیک

مالیاتی قرار نگیرد ؟

جواب: اطلاعات تکمیلی همه پذیرنده ها توسط بانک مرکزی اعلام و در سامانه ثبت شده اند و تمامی بهره برداران از دستگاههای کارت خوان با مراجعه به منو مذکور تمامی کارتخوان های ثبت شده به نام و شماره ملی خود را مشاهده خواهند کرد. در صورت عدم وجود با شرکت خدمات دهنده کارت خوان پیگیری لازم صورت پذیرد.

۷- در صورت مشاهده کارت خوان هایی که در درگاه ملی خدمات الکترونیک مالیاتی متعلق به مودی نباشد چه اقداماتی

باید انجام دهد؟

جواب: اطلاعات بارگزاری شده در سامانه از طرف بانک مرکزی است که ممکن است در سالهای گذشته کارتخوان دریافت و به بانک یا شرکت پذیرنده تحویل داده شده باشد و یا مربوط به ترمینال یا سوئیچ متفاوت باشد.

۸- وظایف اشخاص در ارتباط با الصاق دستگاههای کارت خوان بانکی که مدیر ساختمان و مدیر مدارس می باشند چیست ؟

جواب : تمامی افراد دارای دستگاه کارت خوان حتما باید ثبت نام کنند و اقدام به تعیین تکلیف نمایند. درمورد مدارس نیز باید به همین منوال انجام شود.

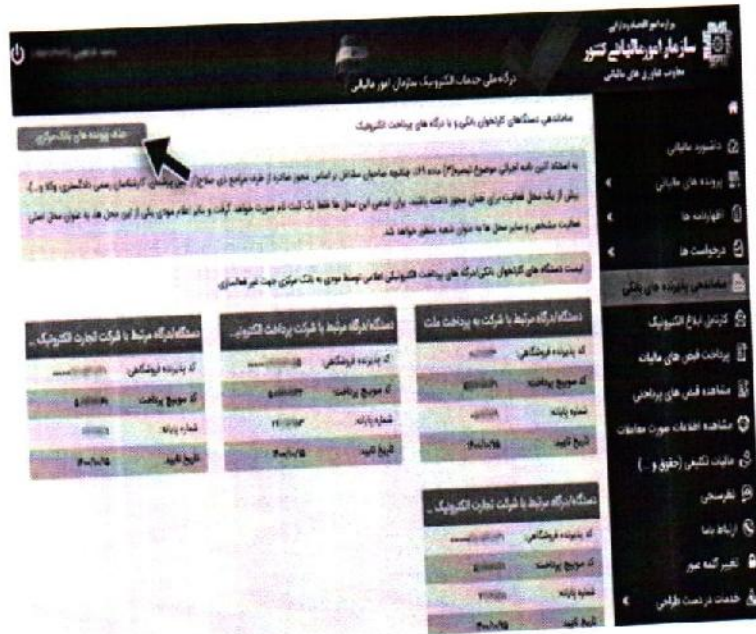
۹- در صورت فراموشی شماره رهگیری شماره اقتصادی چه اقداماتی باید صورت پذیرد؟

جواب: مودی می تواند با ورود به درگاه ملی خدمات الکترونیک مستقیم به پیش ثبت نام شماره اقتصادی متصل شود.

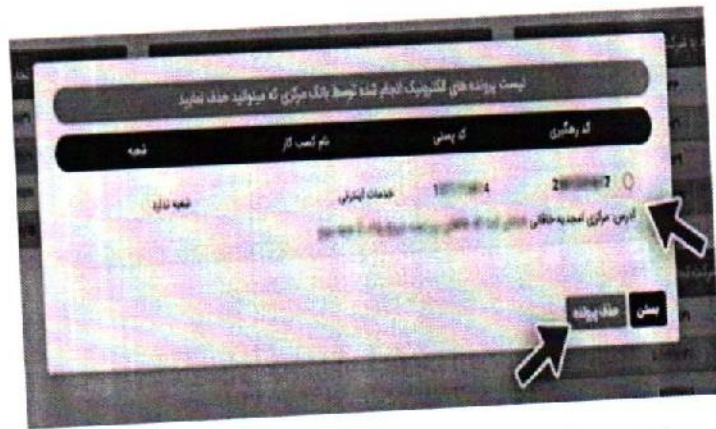
۱۰- در موارد شراکتی اشخاص حقیقی برای الصاق دستگاههای کارت خوان بانکی چه تکلیفی دارند؟

جواب: در موارد شراکتی کارتخوان موجود به نام هر شریک در صورت ثبت نام در سامانه می تواند جداگانه به پرونده شراکتی الصاق شود.

۷. روش حذف ثبت نام پرونده الکترونیکی که بصورت خودکار ایجاد شده است: بعد از تعیین تکلیف کارتخوان ها و با درگاه های پرداخت الکترونیکی و انتخاب دکمه "ناباید نهایی"، سپس در قسمت سمت چپ سامانه دکمه "حذف پرونده های بانک مرکزی" فعال شده (تصویر شماره ۱۱) و می توانید پرونده هایی که توسط بانک مرکزی ایجاد شده و هیچ دستگاه کارتخوان بانکی به آن متصل نمی باشد را انتخاب و با کلیک "حذف پرونده" (تصویر شماره ۱۲) پرونده مورد نظر را حذف کنید.



تصویر شماره ۱۱: حذف پرونده های بانک مرکزی



تصویر شماره ۱۲: پرونده های قبل حذف پس از "حذف پرونده های بانک مرکزی"

۸. ساماندهی پذیرنده های بانکی برای اشخاص حقوقی:

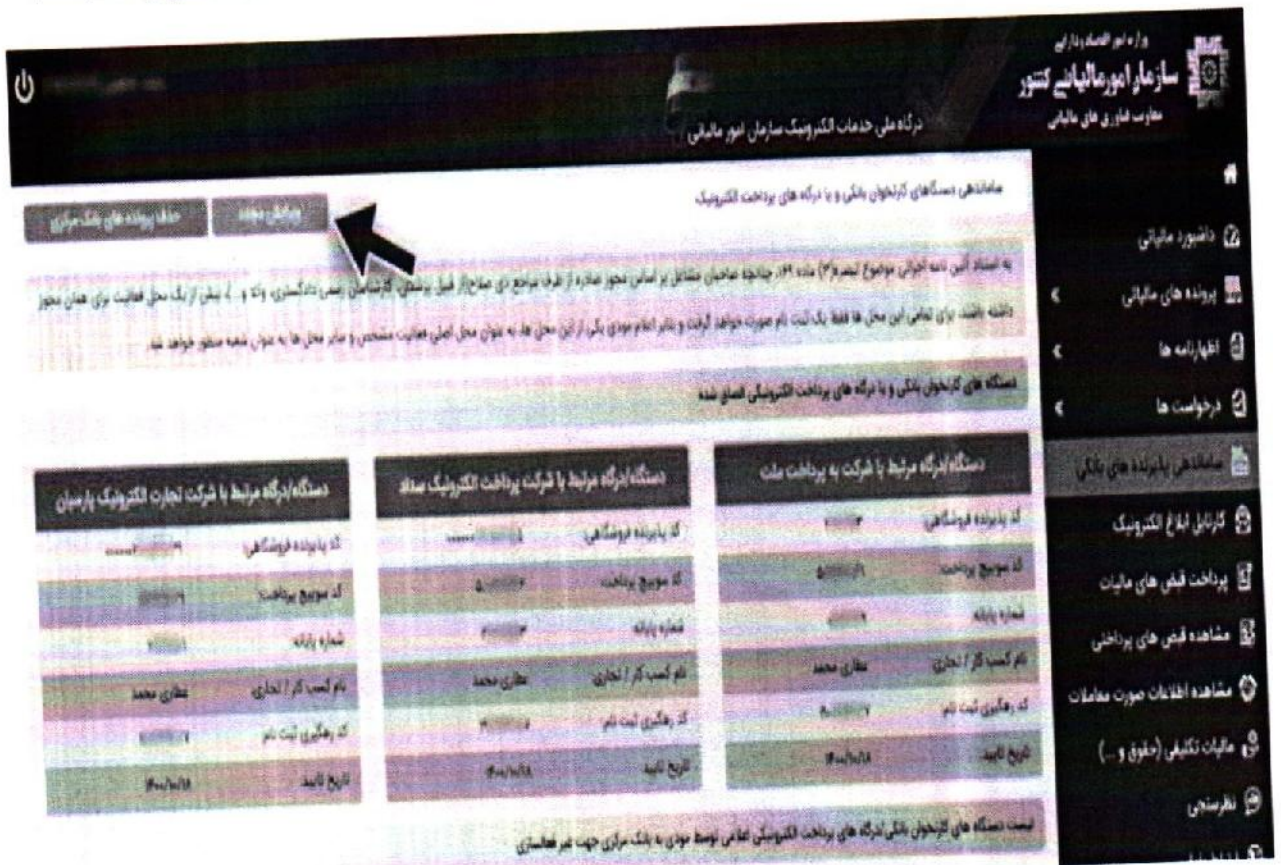
- اشخاص حقوقی تنها یک پرونده مالیاتی دارند و جهت الصاق پذیرنده های بانکی فقط می توانند همان پرونده را انتخاب نمایند.
- برای اشخاص حقوقی تمام دستگاه های کارتخوان و یا درگاه های پرداخت الکترونیکی به طور پیش فرض به پرونده مذکور الصاق گردیده و مودی می تواند با کلیک بر روی دکمه "تغییر پرونده" (تصویر شماره ۱۳) و با فعال شدن گزینه "درخواست غیر فعال سازی" درخواست غیر فعال سازی را به بانک مرکزی ارسال نماید.



تصویر شماره ۹: مشاهده نواقص قابل رفع و تکمیل پرونده

سپس مجدداً به منوی ساماندهی پذیرنده های بانکی رفته و تایید نهایی را انتخاب نمایید.

۶. بعد از تایید نهایی می توانید با انتخاب دکمه "ویرایش مجدد" تغییرات لازم را انجام دهید (تصویر شماره ۱۰)



تصویر شماره ۱۰: ویرایش مجدد



تصویر شماره ۶: مشاهده پرونده های مالیاتی

- در ادامه طبق تصویر شماره ۷ دکمه "ورود و ویرایش" را کلیک کنید تا به سامانه ثبت نام الکترونیک هدایت شوید.



تصویر شماره ۷: نمایش جزئیات پرونده مالیاتی

در تصویر شماره ۸ گزینه "نمایش و ویرایش اطلاعات" را انتخاب کرده و در تصویر شماره ۹ در کادر "اشکالات و نواقص اطلاعاتی" موارد قرمز رنگ را مطالعه و اطلاعات خواسته شده را تکمیل نمایید.



تصویر شماره ۸: ویرایش اطلاعات

در این صفحه "الصاق به پرونده" یا "درخواست غیر فعالسازی" دستگاه های کارت خوان بانکی و یا درگاه های پرداخت الکترونیک و حذف ثبت نام های انجام شده توسط بانک مرکزی امکان پذیر می باشد.

5. جهت الصاق یک یا چند دستگاه کارت خوان بانکی و یا درگاه پرداخت الکترونیکی به پرونده مورد نظر: از لیست "دستگاه های کارت خوان بانکی و یا درگاه های پرداخت الکترونیکی الصاق نشده" قابل مشاهده در تصویر شماره ۴ دکمه "الصاق پرونده" را کلیک نمایید تا پرونده های مالیاتی شما نمایش داده شود و پرونده مرتبط را انتخاب نمایید. (تصویر شماره ۵)

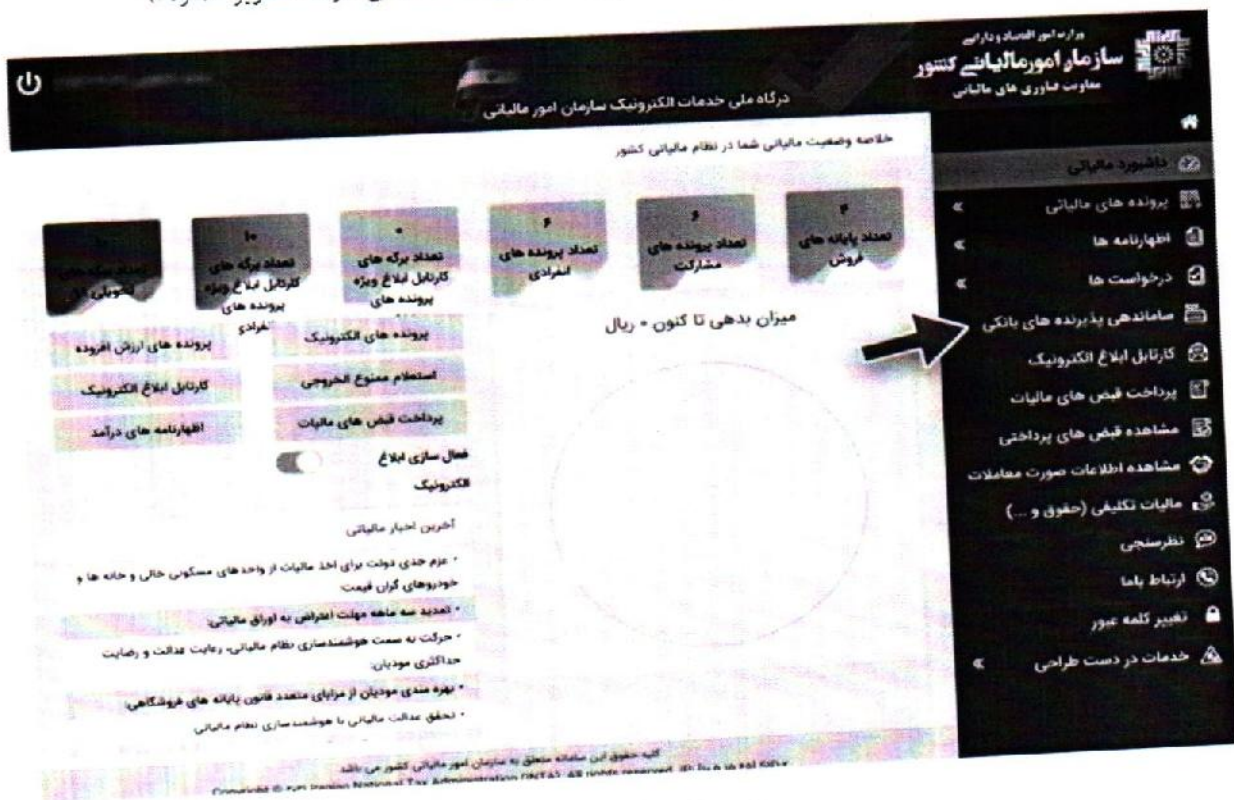


تصویر شماره ۵: فهرست پرونده های مالیاتی

پرونده مورد نظر را انتخاب و دکمه الصاق را کلیک نمایید.

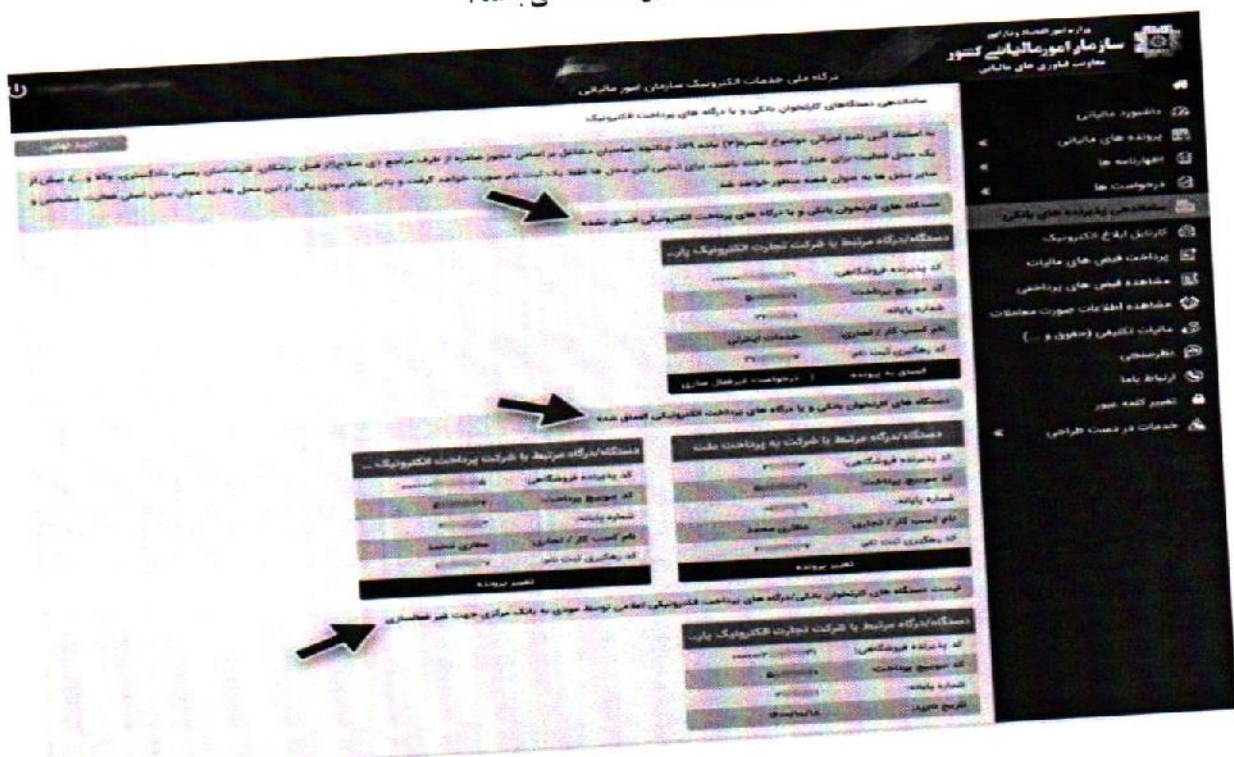
- چنانچه در لیست پرونده ای موجود نباشد بر روی دکمه "ثبت نام الکترونیک جدید" کلیک و اقدام به پیش ثبت نام نمایید.
- در صورتیکه پذیرنده های بانکی به پرونده الکترونیکی مرتبط نبوده و یا اطلاعات آن اشتباه باشد از لیست دستگاه های کارتخوان بانکی یا درگاه های پرداخت الکترونیکی الصاق نشده دکمه "درخواست غیر فعال سازی" را کلیک نمایید.
- چنانچه بعد از الصاق به پرونده الکترونیکی قصد تغییر پرونده انتخابی را داشته باشید با کلیک روی "تغییر پرونده" مجدداً به لیست قبل از الصاق بر میگردید.
- بعد از تعیین تکلیف تمامی دستگاه های کارتخوان و درگاه های پرداخت الکترونیکی دکمه تایید نهایی را کلیک نمایید.
- در صورت انتخاب پرونده های عدم تکمیل (قرمز رنگ) می بایست قبل از ثبت دکمه "تایید نهایی" نسبت به تکمیل اطلاعات ثبت نام اقدام نمایند. طبق تصویر شماره ۶ ابتدا به منوی "پرونده در آمد" سپس در پنجره ای که باز میشود گزینه "جزئیات پرونده" مربوط به پرونده مورد نظر را انتخاب نمایید.

۴. در صفحه ظاهر شده "داشبورد مالیاتی" خلاصه ای از اطلاعات پرونده مالیاتی شما ظاهر می گردد. (تصویر شماره ۳)



تصویر شماره ۳: داشبورد مالیاتی

با کلیک بر روی قسمت "ساماندهی پذیرنده های بانکی" دستگاه های کارت خوان بانکی و یا درگاه های پرداخت الکترونیک ثبت شده به نام مودی با اطلاعات شرکت پشتیبان و شماره پایانه قابل مشاهده می باشد.



تصویر شماره ۴: فهرست دستگاه های کارتخوان بانکی

مقدمه

سامانه امور مالیاتی در راستای ماده ۱۱ قانون پایانه های فروشگاهی و سامانه مودیان با تاکید بر لزوم تعیین تکلیف و سامان دهی دستگاه های کارنخوان بانکی و یا درگاه های پرداخت الکترونیکی، اقدام به رو نمایی از امکان جدید در درگاه ملی خدمات الکترونیک سازمان امور مالیاتی کشور با نشانی my.tax.gov.ir نموده است.

راهنمای گام به گام ساماندهی پذیرنده های بانکی

۱. به درگاه ملی خدمات الکترونیکی سازمان امور مالیاتی کشور به نشانی my.tax.gov.ir وارد شوید.

۲. ثبت نام

- اشخاص حقیقی در اولین گام با استفاده از کد ملی، شماره تلفن همراه (شماره ملی و شماره تلفن همراه متعلق به یک فرد باشد) و تاریخ تولد، ثبت نام نموده و نام کاربری و رمز عبور از طریق پیامک دریافت نمایند. (تصویر شماره ۱)
- اشخاص حقوقی با نام کاربری و رمز عبور سامانه کد اقتصادی می توانند وارد درگاه ملی خدمات الکترونیک شوند.
- اتباع خارجی حقیقی می بایست پیش از ثبت نام، به ادارات کل مالیاتی مراجعه و درخواست ثبت شماره تلفن همراه خود را در سامانه ارائه نمایند.



تصویر شماره ۱: ثبت نام اشخاص حقیقی

۳. در گام بعد با استفاده از نام کاربری و رمز عبور به کارپوشه خود وارد شوید. (تصویر شماره ۲)



تصویر شماره ۲: ورود