



**حوزه: معاونت بیمه‌ای**

**موضوع: بهره‌برداری از خدمات استعلام وضعیت پوشش بیمه‌ای و مستمری**

معاونین محترم مدیران کل مستقل ستادی

مدیران کل تامین اجتماعی استان

با سلام

پیرو بخشنامه شماره (۱) نامنویسی و حسابهای انفرادی به شماره ۱۰۰۰/۹۶/۱۰۳۹۱ مورخ ۹۶/۰۹/۲۶ با موضوع بهره‌برداری از سامانه استعلام ارتباط بیمه‌ای و در راستای ارتقاء و بهبود مستمر در نحوه ارائه خدمات غیرحضوری، امکان استعلام مراجع برون سازمانی اعم از مراجع قضایی و شبه قضایی، صندوق‌های بیمه‌ای، سازمان‌ها و نهادهای حمایتی و امدادی و ... در خصوص بررسی وضعیت بیمه‌ای افراد (بیمه‌شده و مستمری‌بگیر) از طریق درگاه خدمات غیرحضوری سازمان به آدرس <https://eservices.tamin.ir> در بستر اینترنت طراحی و آماده بهره‌برداری می‌باشد و علاوه بر آن، استعلام وضعیت مزبور و ارائه نتیجه به مراجع برون سازمانی مورد نظر توسط اشخاص حقیقی میسر گردیده است. لذا به منظور بهره‌برداری صحیح و مناسب از سرویس‌های یاد شده و همچنین ایجاد هماهنگی و وحدت رویه در اجرای آن، توجه کلیه حوزه‌های ذی‌مدخل ستادی، ادارات کل استانها و واحدهای اجرایی را به رعایت موارد ذیل معطوف می‌نماید:

**الف - استعلام مراجع برون سازمانی**

- ۱- مدیریت فناوری و تحول دیجیتال و شرکت مشاور مدیریت و خدمات ماشینی تامین موظفانند به منظور پاسخگویی به موسسات، سازمانها و نهادهایی که قبلاً به سامانه استعلام ارتباط بیمه‌ای دسترسی داشته‌اند، در اسرع وقت اطلاعات کاربری مخاطبین موردنظر را از سامانه حساب مخاطبین به سامانه ([account.tamin.ir](https://account.tamin.ir)) منتقل نمایند.
- ۲- پس از انتقال کامل اطلاعات کاربری، سامانه استعلام ارتباط بیمه‌ای ([isinsured.tamin.ir](https://isinsured.tamin.ir)) غیرفعال و از دسترس کاربران ذیربط خارج شده و هرگونه استعلام در خصوص وضعیت بیمه‌ای می‌بایست صرفاً از طریق درگاه خدمات غیرحضوری سازمان به نشانی ([eservices.tamin.ir](https://eservices.tamin.ir)) انجام گردد.



### « دستور اداری »

۳- نهادها و سازمان‌های ذیصلاح از طریق پنل مخصوص دستگاه‌های دولتی و مرجع استعلامات رسمی در سامانه خدمات غیرحضوری سازمان امکان بهره‌مندی از این خدمت را خواهند داشت، لذا پس از اعلام نیاز دستگاه متقاضی به کمیته صیانت از اطلاعات سازمان، مراتب بررسی گردیده و در صورت تأیید کمیته، معاونت بیمه‌ای (مدیران کل مستمری‌ها و نامنویسی و حساب‌های انفرادی) نسبت به عقد تفاهم‌نامه اقدام و یک نسخه از تفاهم‌نامه مذکور را به مدیریت فناوری و تحول دیجیتال جهت هماهنگی و اقدام لازم ارسال نماید.

۴- پس از عقد تفاهم‌نامه دستگاه متقاضی می‌بایست فهرست اسامی و مشخصات کاربران مدنظر را جهت اعطای دسترسی در قالب فرم "پیوست" به مدیریت فناوری و تحول دیجیتال ارسال نماید.

۵- تفاهم‌نامه‌های منعقد شده به استناد بخشنامه شماره (۱) نامنویسی و حساب‌های انفرادی، کماکان معتبر بوده و مبنای استعلام مراجع ذیربط از طریق درگاه خدمات غیرحضوری خواهند بود.

۶- با راه‌اندازی سرویس استعلام ارتباط بیمه‌ای، مکاتبه مراجع برون سازمانی و مراجعه حضوری در خصوص وضعیت بیمه‌ای فاقد موضوعیت بوده و واحدهای سازمان ملزم به اقدام در این زمینه نمی‌باشند.

#### ب: استعلام اشخاص حقیقی

۱- آندسته از اشخاص حقیقی (اعم از بیمه‌شدگان و مستمری‌بگیران اصلی و تبعی، اشخاص فاقد ارتباط با سازمان و ...) که دارای حساب کاربری فعال در درگاه غیرحضوری سازمان می‌باشند، در صورت نیاز و به منظور ارائه گواهی در خصوص وضعیت بیمه‌ای خود به مراجع برون سازمانی و دستگاه‌های مورد نظر می‌توانند راساً نسبت به استعلام از طریق درگاه موصوف اقدام نمایند.

۲- اشخاص حقیقی می‌توانند پاسخ استعلام (سند یا گواهی استعلام) را به صندوق شخصی خود انتقال داده و رمز بهره‌برداری از سند مذکور را به صورت الکترونیکی و از طریق درگاه خدمات غیرحضوری دریافت نمایند.

۳- مراجع برون سازمانی با استفاده از کد رمز ارائه شده توسط اشخاص حقیقی (بیمه شده) می‌توانند سند وضعیت بیمه‌ای آنها را از بخش استعلام سند در پنل مخصوص دستگاه‌های دولتی و مرجع استعلامات رسمی سامانه خدمات غیرحضوری سازمان و با استفاده از کد رمز ارائه شده توسط متقاضی دریافت و مورد بهره‌برداری قرار دهند.



سازمان تأمین اجتماعی

میرحاله

بسمه تعالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

« دستور اداری »

شماره: ۱۰۰۰/۹۹/۸۳۴۰

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۹/۱۵

پست:

مستور

مسئول حسن اجرای این دستور اداری معاونت بیمه‌ای، مرکز فناوری اطلاعات، آمار و محاسبات، مدیران کل، معاونین تعهدات بیمه‌ای، روسا و کارشناسان ارشد نامنویسی و حساب‌های انفرادی و مستمری‌ها و فناوری اطلاعات ادارات کل استان‌ها، روسا و معاونین بیمه‌ای و مسئولین واحدهای اجرایی ذیربط شعب و شرکت مشاور مدیریت و خدمات ماشینی تأمین خواهند بود.

مصطفی سالاری



سازمان تأمین اجتماعی

مدیرعامل

بسمه تعالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

« دستور اداری »

شماره: ۱۰۰۰/۹۹/۸۳۴۰

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۹/۱۵

پست:

موضوع: بهره‌برداری از خدمات استعلام وضعیت پوشش بیمه‌ای و مستمری

### حوزه: معاونت بیمه‌ای

موضوع: بهره‌برداری از خدمات استعلام وضعیت پوشش بیمه‌ای و مستمری

معاونین محترم مدیران کل مستقل ستادی

مدیران کل تأمین اجتماعی استان

با سلام

پیرو بخشنامه شماره (۱) نامنویسی و حسابهای انفرادی به شماره ۱۰۰۰/۹۶/۱۰۳۹۱ مورخ ۹۶/۰۹/۲۶ با موضوع بهره‌برداری از سامانه استعلام ارتباط بیمه‌ای و در راستای ارتقاء و بهبود مستمر در نحوه ارائه خدمات غیرحضوری، امکان استعلام مراجع برون سازمانی اعم از مراجع قضایی و شبه قضایی، صندوق‌های بیمه‌ای، سازمان‌ها و نهادهای حمایتی و امدادی و ... در خصوص بررسی وضعیت بیمه‌ای افراد (بیمه‌شده و مستمری‌بگیر) از طریق درگاه خدمات غیرحضوری سازمان به آدرس <https://eservices.tamin.ir> در بستر اینترنت طراحی و آماده بهره‌برداری می‌باشد و علاوه بر آن، استعلام وضعیت مزبور و ارائه نتیجه به مراجع برون سازمانی مورد نظر توسط اشخاص حقیقی میسر گردیده است. لذا به منظور بهره‌برداری صحیح و مناسب از سرویس‌های یاد شده و همچنین ایجاد هماهنگی و وحدت رویه در اجرای آن، توجه کلیه حوزه‌های ذی‌مدخل ستادی، ادارات کل استانها و واحدهای اجرایی را به رعایت موارد ذیل معطوف می‌نماید:

#### الف - استعلام مراجع برون سازمانی

۱- مدیریت فناوری اطلاعات و تحول دیجیتال و شرکت مشاور مدیریت و خدمات ماشینی تأمین موظف‌اند به منظور پاسخگویی به موسسات، سازمانها و نهادهایی که قبلاً به سامانه استعلام ارتباط بیمه‌ای دسترسی داشته‌اند، در اسرع وقت اطلاعات کاربری مخاطبین موردنظر را از سامانه حساب مخاطبین به سامانه ([account.tamin.ir](http://account.tamin.ir)) منتقل نمایند.

۲- پس از انتقال کامل اطلاعات کاربری، سامانه استعلام ارتباط بیمه‌ای ([isinsured.tamin.ir](http://isinsured.tamin.ir)) غیرفعال و از دسترس کاربران ذیربط خارج شده و هرگونه استعلام در خصوص وضعیت بیمه‌ای می‌بایست صرفاً از طریق درگاه خدمات غیرحضوری سازمان به نشانی ([eservices.tamin.ir](http://eservices.tamin.ir)) انجام گردد.



« دستور اداری »

۳- نهادها و سازمان‌های ذیصلاح از طریق پنل مخصوص دستگاه‌های دولتی و مرجع استعلامات رسمی در سامانه خدمات غیرحضوری سازمان امکان بهره‌مندی از این خدمت را خواهند داشت، لذا پس از اعلام نیاز دستگاه متقاضی به کمیته صیانت از اطلاعات سازمان، مراتب بررسی گردیده و در صورت تأیید کمیته، معاونت بیمه‌ای (مدیران کل مستمری‌ها و نامنویسی و حساب‌های انفرادی) نسبت به عقد تفاهم‌نامه اقدام و یک نسخه از تفاهم‌نامه مذکور را به مدیریت فناوری اطلاعات و تحول دیجیتال جهت هماهنگی و اقدام لازم ارسال نماید.

۴- پس از عقد تفاهم‌نامه دستگاه متقاضی می‌بایست فهرست اسامی و مشخصات کاربران مدنظر را جهت اعطای دسترسی در قالب فرم "پیوست" به مدیریت فناوری اطلاعات و تحول دیجیتال ارسال نماید.

۵- تفاهم‌نامه‌های منعقد شده به استناد بخشنامه شماره (۱) نامنویسی و حساب‌های انفرادی، کماکان معتبر بوده و مبنای استعلام مراجع ذیربط از طریق درگاه خدمات غیرحضوری خواهند بود.

۷- با راه‌اندازی سرویس استعلام ارتباط بیمه‌ای، مکاتبه مراجع برون سازمانی و مراجعه حضوری در خصوص وضعیت بیمه‌ای فاقد موضوعیت بوده و واحدهای سازمان ملزم به اقدام در این زمینه نمی‌باشند.

**ب : استعلام اشخاص حقیقی**

۱- آندسته از اشخاص حقیقی (اعم از بیمه‌شدگان و مستمری‌بگیران اصلی و تبعی، اشخاص فاقد ارتباط با سازمان و ...) که دارای حساب کاربری فعال در درگاه غیرحضوری سازمان می‌باشند، در صورت نیاز و به منظور ارائه گواهی در خصوص وضعیت بیمه‌ای خود به مراجع برون سازمانی و دستگاه‌های مورد نظر می‌توانند راساً نسبت به استعلام از طریق درگاه موصوف اقدام نمایند.

۲- اشخاص حقیقی می‌توانند پاسخ استعلام (سند یا گواهی استعلام) را به صندوق شخصی خود انتقال داده و رمز بهره‌برداری از سند مذکور را به صورت الکترونیکی و از طریق درگاه خدمات غیرحضوری دریافت نمایند.

۳- مراجع برون سازمانی با استفاده از کد رمز ارائه شده توسط اشخاص حقیقی (بیمه شده) می‌توانند سند وضعیت بیمه‌ای آنها را از بخش استعلام سند در پنل مخصوص دستگاه‌های دولتی و مرجع استعلامات رسمی سامانه خدمات غیرحضوری سازمان و با استفاده از کد رمز ارائه شده توسط متقاضی دریافت و مورد بهره‌برداری قرار دهند.



« دستور اداری »

مسئول حسن اجرای این دستور اداری مرکز فناوری اطلاعات، آمار و محاسبات، مدیران کل، معاونین تعهدات بیمه‌ای، روسا و کارشناسان ارشد نامنویسی و حساب‌های انفرادی و مستمری‌ها و فناوری اطلاعات ادارات کل استان‌ها، روسا و معاونین بیمه‌ای و مسئولین واحدهای اجرایی ذیربط شعب و شرکت مشاور مدیریت و خدمات ماشینی تأمین خواهند بود.

مصطفی سالاری

نام و نام خانوادگی ارباب معاونت ذیربط	نام و نام خانوادگی ارباب مدیرکل مستوفی	نام و نام خانوادگی ارباب معاون مدیرکل	نام و نام خانوادگی ارباب رئیس گروه / اداره	نام و نام خانوادگی ارباب کارشناس تهیه کننده
	نام و نام خانوادگی ارباب مدیرکل نامنویسی و حسابهای انفرادی	نام و نام خانوادگی ارباب معاون مدیرکل	نام و نام خانوادگی ارباب رئیس گروه / اداره	نام و نام خانوادگی ارباب کارشناس تهیه کننده